

**MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SPORTUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Marijampolės sporto centro (toliau – Sporto centro) direktoriaus pavaduotojo sportui (toliau – Direktoriaus pavaduotojas sportui) pareigybė, priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Direktoriaus pavaduotojo sportui pareigybė reikalinga įgyvendinti Sporto centro sportinio ugdymo plano tikslų ir uždavinių realizaciją, padėti įstaigos vadovui formuoti ir valdyti trenerių ir fizinio aktyvumo specialistų personalą, organizuoti žmogiškųjų išteklių plėtrą.

4. Direktoriaus pavaduotojas sportui – tiesiogiai pavaldus Sporto centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų vadovaujamo darbo patirtį sporto srityje;

5.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius fizinio aktyvumo ir sporto veiklos planavimą, organizavimą, vykdymą ir aptarnavimą, sporto įstaigų administravimą ir finansavimą, dokumentų rengimo bei įforminimo taisykles, kalbos kultūrą;

5.5. turėti įgūdžių projektų vadybos srityse;

5.6. mokėti savarankiškai dirbti, planuoti savo veiklą;

5.7. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologinėmis priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer), naudotis socialiniais tinklais;

5.8. išmanyti sportinio ugdymo darbo vykdymo specifiką, sporto šakų ugdymo, varžybų organizavimo metodiką ir principus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. kontroliuoja sportinio ugdymo grupių komplektavimą;

6.2. kontroliuoja sportinio ugdymo darbo planavimą ir apskaitą;

6.3. kontroliuoja treniruočių lankomumą ir dalyvavimą varžybose;

6.4. organizuoja metodinį darbą su treneriais, veda jų kvalifikacijos kėlimo apskaitą;

6.5. kontroliuoja sporto bazių užimtumą;

6.6. rengia jam pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus;

6.7. tvarko sportinio ugdymo darbo dokumentaciją, vykdo sportinio testavimo ir dalyvavimo varžybose apskaitos kontrolę;

- 6.8. vykdo sportinio ugdymo darbo finansavimo poreikio tyrimą ir rengia dokumentus jam gauti;
- 6.9. organizuoja sporto renginių rėmėjų paieškas, rengia programas, organizuoja sporto projektų rengimą, kontroliuoja projektinį darbą ir projektų realizavimą;
- 6.10. rengia ir teikia tvirtinti Sporto centro direktoriui įsakymų, susijusių su fizinio aktyvumo ir sporto centro veikla, projektus;
- 6.11. padeda organizuoti ir kontroliuoja Sporto centre plėtojamų sporto šakų atstovų ryšius su kitų Lietuvos ir užsienio šalių sportinių organizacijų sportininkais;
- 6.12. organizuoja Sporto centro tradicines šventes, varžybas, edukacinius renginius;
- 6.13. koordinuoja Sporto centro metinio veiklos plano, ugdymo plano, programų, projektų, rengimą ir jų vykdymą;
- 6.14. teikia pasiūlymus dėl jam pavaldžių Sporto centro darbuotojų skatinimo ir nuobaudų taikymo, tarifacijos pakeitimų;
- 6.15. tvarko Sporto registrą, Sporto centro statistiką, teikia informaciją institucijoms;
- 6.16. rengia mėnesinius darbo grafikus (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, metodininko, gydytojo) ir savaitinius darbo grafikus (trenerio, bendrosios praktikos slaugytojo), pildo jam pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 6.17. vaduoja Sporto centro direktorių, atostogų, komandiruočių ar ligos metu;
- 6.18. atlieka ir kitus, pareigybės aprašyme nenuolatinius, Sporto centro direktoriaus nenuolatinių pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.