**MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS**

**KAROLIO BAUŽOS**

**2024-ŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einamųjų metų užduotys  | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Organizuoti Marijampolės savivaldybės sporto renginius. | Suorganizuoti šiuos renginius Marijampolės savivaldybėje:- seniūnijų žaidynes;- Lietuvos mokinių žaidynių zonines varžybas;- „Sporto savaitės“ renginius. | **Atitinkantis lūkesčius** – suorganizuoti trys renginiai.**Iš dalies atitinkantis** lūkesčius – suorganizuotas 2 renginiai.**Neatitinkantis lūkesčių** – nesuorganizuotas nei vienas renginys. |
| 2.2. Efektyviai išnaudoti elektroninę lankomumo sistemą | Priemonė – elektroninėje lankomumo sistemoje suvestos visos grupės, priskirti mokiniai, reguliariai vykdoma lankomumo stebėsena ir kontrolė. Daugiau nei 70% mokinių reguliariai atsižymi sistemoje. | **Atitinkantis/Neatitinkantis lūkesčius** |
| 2.3. Užtikrinti ES projektų įgyvendinimą, reikalingų dokumentų parengimą ir pateikimą Marijampolės savivaldybės administracijai. | Priemonė – savalaikiai pateikti ir kokybiškai parengti projektams įgyvendinti reikalingi dokumentai | **Atitinkantis/Neatitinkantis lūkesčius** |
| 2.4. Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto asignavimus. | Priemonė - teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto asignavimai vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Asignavimų, skirtų švietimo įstaigų ūkio išlaidoms finansuoti, planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 14 d. potvarkiu Nr. MV-451 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo", Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 28 d. potvarkiu Nr. MV-720 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“. | **Atitinkantis lūkesčius** – savalaikiai ir vadovaujantis išvardintais teisės aktais naudojami įstaigai skirti asignavimai.**Neatitinkantis lūkesčių** – nesilaikoma išvardintų teisės aktų nuostatų ir terminų. |
| 2.5. Užtikrinti respublikinių renginių, sporto šakų pirmenybių, taurių, varžybų organizavimą ir vykdymą.  | Suorganizuota nemažiau kaip 20 respublikinių sporto renginių. | **Atitinkantis lūkesčius/Neatitinkantis lūkesčius** |
| 2.6. Sukurti ir taikyti trenerių veiklos stebėsenos sistemą bei taikyti bendruomenės mokymąsi pasitelkiant vidinius mokymosi šaltinius. | Priemonės:1. Sukurta ir taikoma trenerių veiklos stebėsenos sistema, kurios metu reguliariai stebimi ir aptariami vykdomi užsiėmimai, analizuojame ugdytinių pasiekimai ir priimami sprendimai jiems gerinti. 3. 20 proc. sporto trenerių organizuoja atviras treniruotes, reflektuoja posėdžiuose. 2. Stebėta ne mažiau kaip 30 treniruočių kurios užfiksuotos raštiškai ir vykdomas jų aptarimas. | **Atitinkanti lūkesčius** – įgyvendina visas priemones **Iš dalies atitinkanti** – įgyvendina 2 priemones **Neatitinkanti lūkesčius** – 1 priemonę  |