

## **UGDYTINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdytinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pavėžėjimo organizavimą bei važiavimo išlaidų kompensavimą Marijampolės sporto centro (toliau – Centras) ugdytiniams, gyvenantiems kaimų ar miestelių teritorijose.

2. Pavėžėjimas organizuojamas ir visos važiavimo išlaidos kompensuojamos važiuojant vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais ir išimties atvejais tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

### **II SKYRIUS PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Ugdytinių pavėžėjimas į Centrą ir iš jo kompensuojamas tik Centro ugdytiniams darbo ir nedarbo dienomis.

4. Ugdytiniai į Centrą ir iš jos gali būti pavėžėjami:

4.1. vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.2. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.3. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.4. keleiviniais traukiniais;

4.5. išimties atvejais, nesant galimybės ugdytinius pavėžėti į Centrą 4.1.–4.4. punktuose nurodytomis transporto priemonėmis, ugdytiniai į Centrą ir iš jos gali būti pavežami tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Centrai ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia prašymus dėl važiavimo išlaidų kompensavimo (1 priedas).

6. Centro direktorius paskiria atsakingą įstaigos darbuotoją, kuris:

6.1. organizuoja ugdytinių pavėžėjimą pagal patvirtintą Aprašą ir vykdo važiavimo išlaidų kompensavimo apskaitą ir kontrolę;

6.2. įvertina gautų prašymų pagrįstumą, ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. elektroniniu būdu pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriui suvestinę ugdytinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą (2 priedas). Jei ugdymo laikotarpiu pasikeičia ugdytinių nemokamo pavėžėjimo poreikis, informacija patikslinama. Atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

6.3. pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, elektroniniu būdu pateikia Administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriui ataskaitą apie nemokamai pavežamus mokinius ir panaudotas lėšas (3 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

8. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

8.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems ugdytiniais darbo ir nedarbo dienomis važiuojantiems į Centrą iki 40 km ir atgal prašyme nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais ar tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu;

8.2. vaikų globos namuose gyvenantiems ugdytiniais, važiuojantiems prašyme nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais;

8.3. tik už tas dienas, kurias ugdytiniai pasižymi lankomumo sistemoje, išskyrus atvejus kai nėra galimybės pasižymėti (išvykstama į varžybas, neveikia lankomumo sistema ar kita objektyvi priežastis), nurodant priežastį ant kelionės kvito ar lankomumo žiniaraštyje.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mėnesiui pasibaigus, per 7 kalendorines diena pateikia Centrai suklijuotus ant lapo kelionės bilietus ar lankomumo žiniaraštį (4 priedas) su tėvų (globėjų, rūpintojų) ir trenerio parašais.

10. Centras sumą už nemokamą ugdytinių pavėžėjimą perveda į tėvų (globėjų, rūpintojų, ugdytinių) prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio mėnesio, 25 dienos

### **IV SKYRIUS**

#### **VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

11. Važiavimo išlaidas ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) atlygina Centras iš Marijampolės savivaldybės tarybos jai patvirtintų asignavimų ugdytinių važiavimo išlaidoms kompensuoti.

12. Lėšoms, skirtoms ugdytinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, Centras sudaro atskirą biudžeto išlaidų programos sąmatą.

13. Ugdytinių (-ių) tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys naudotis transporto išlaidų kompensavimu, pateikia prašymą Centro direktoriui, nurodydami ugdytinio vardą, pavardę, sporto šaką, važiavimo maršrutą (km) ir asmeninę banko sąskaitą, į kurią bus pervedamos važiavimo kompensavimo lėšos. Vieno kilometro važiavimo išlaidų kompensavimas negali būti didesnis už nustatytą Marijampolės savivaldybės tarybos važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais tarifą.

14. Centras dėl jai skirtų ir planuojamų nepanaudoti ugdytinių važiavimo išlaidoms kompensuoti lėšų pateikia Administracijai raštą iki einamųjų metų gruodžio 7 d.

15. Centro direktorius atsako už teisingą lėšų, skirtų ugdytinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, naudojimą ir apskaitą.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, ugdytinių vežimo procesą, važiavimo išlaidų kompensavimą.

17. Ginčai dėl nemokamo ugdytinių pavėžėjimo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Ugdytinių pavėžėjimo organizavimo  
ir važiavimo išlaidų kompensavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo dėl važiavimo išlaidų kompensavimo forma)**

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė,)

\_\_\_\_\_

(gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_

(tel., el. paštas)

Marijampolės sporto centro  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20.....-.....-.....

Marijampolė

Prašau kompensuoti važiavimo išlaidas.....  
(vardas, pavardė, gimimo data)

į ..... treniruotes ir atgal maršrutu.....

.....  
(maršruto pavadinimas)

Pinigus prašau pervesti į sąskaitą LT.....  
esančią ..... banke.

Vežant nuosavu transportu, nurodyti priežastį, kodėl nėra galimybės naudotis visuomeniniu transportu:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas pavardė)

\_\_\_\_\_

Ugdytinių pavėžėjimo organizavimo  
ir važiavimo išlaidų kompensavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, suvestinės forma)**

---

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Marijampolės savivaldybės administracijos  
Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriui

**MOKINIŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ, SUVESTINĖ**

20....-....-... m. m.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vežėjo pavadinimas</b>	<b>Mokinio vardas, pavardė</b>	<b>Klasė</b>	<b>Važiavimo maršrutas</b>	<b>Atstumas, km</b>

---

(parašas)

---

(asmens, atsakingo už ataskaitos  
sudarymą vardas, pavardė, tel. Nr.)

---

Ugdytinių pavėžėjimo organizavimo  
ir važiavimo išlaidų kompensavimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitos forma)**

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Marijampolės savivaldybės administracijos  
Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriui

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
20... METŲ ... KETVIRČIO ATASKAITA**

20.....-.....-.....  
Marijampolė

Klasės	Mokinių skaičius			Kompensavimo suma, Eur.						Pavežamų mokinių skaičius											
				Pagal sutartis su vežėjais			Pagal faktinius bilietus			Maršrutiniu transportu			Mokykliniu transportu			Traukiniais			Tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu		
	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas	Sausis	Vasaris	Kovas
Priešmokyklinės grupės																					
1–4 klasės																					
5–8 klasė																					
9–12 klasės																					
<b>Iš viso</b>																					

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Rengėjo nuoroda (asmens, atsakingo už ataskaitos sudarymą vardas, pavardė, tel. Nr.)

\_\_\_\_\_

Ugdytinių pavėžėjimo organizavimo  
ir važiavimo išlaidų kompensavimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO  
TRENIRUOČIŲ LANKOMUMO ŽINIARAŠTIS UŽ 20..... METŲ**

\_\_\_\_\_ (mėnesis)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Mėnesio dienos																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Neatsižymėjimo lankomumo sistemoje priežastis (pvz. varžybos, neveikia sistema ar kita objektyvi priežastis)																																		

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

Treneris \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_