

PRITARTA

Trenerių tarybos posėdžio

2023 m. vasario 8 d. protokolu Nr. P1-5 (1.6.)

PATVIRTINTA

Marijampolės sporto centro direktoriaus

2023 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-280 (1.4. E)

MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką bei parengti aukšto meistriškumo sportininkus, garsinančius miesto ir šalies vardą, padėti ugdytis sveikai ir fiziškai aktyviai bendruomenei.

VIZIJA

Marijampolės sporto centras – inovatyvi, šiuolaikiška sporto įstaiga, puoselėjanti fizinio aktyvumo ir sporto vertybes bendruomenėje, sudaranti optimalias sąlygas sportuoti, siekti aukštų sportinių rezultatų.

CENTRO METINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Sportininkų ugdymo ir centro valdymo srityje:
 - talentingų sportininkų paieška ir jų ugdymas;
 - trenerių profesinis tobulėjimas, ugdymo turinio metodų tobulinimas;
 - mokyklos valdymo sistemos tobulinimas ir efektyvinimas;
 - saugaus ir jaukaus centro aplinkos kūrimas.
2. Finansinių ir materialinių išteklių racionalus valdymas:
 - racionalus biudžetinių lėšų naudojimas;
 - dalyvavimas projektuose, programose, rėmėjų paieška;
 - sporto bazių atnaujinimas ir modernizavimas.

VEIKLOS ANALIZĖS REZULTAŲ APIBENDRINIMAS

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• Centras koordinuoja ir vykdo moksleivių ir suaugusiųjų sportinę veiklą.• Rūpinasi vaikų užimtumu, suteikdami galimybę sportuoti visiems vaikams be meistriškumo apribojimų.• Kvalifikuotas trenerių kolektyvas.• Geri sportiniai rezultatai.	<ul style="list-style-type: none">• Trūksta jaunų perspektyvių trenerių.• Nepakankamas rėmėjų kiekis.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none">• Teikiamo visuomenės požiūrio formavimas į sveikatą, kaip į didžiausią vertybę.• Organizuojamų renginių įvairovės plėtimas.• Platesnę informacijos sklaidą apie centrą.• Organizuojamų varžybų bei mokomųjų treniruočių stovyklų skaičius ir kokybės didinimas.• Rėmėjų paieška.	<ul style="list-style-type: none">• Trenerių amžiaus vidurkio didėjimas.• Dėl mažo moksleivių bei suaugusiųjų fizinio aktyvumo blogėja jų sveikata.• Moksleivių ir jaunimo sportuoti motyvacijos mažėjimas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Organizuoti sportinę veiklą, gerinti sportinio ugdymo procesą.
2. Dalyvauti įvairių sporto šakų Lietuvos čempionatuose, siekti aukščiausių rezultatų.
3. Vykdyti sporto ir kitus projektus.
4. Plėtoti centro materialinę, techninę bazę, dalyvauti rėmėjų paieškoje.

1. Organizuoti sportinę veiklą, gerinti sportinio ugdymo procesą.

Kodas	Uždaviniai	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.1	Pateikti 2023 m. Marijampolės sporto centre vykdomų varžybų ir renginių kalendorinį planą.	Direktorius	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-02-28	Pateiktas 2023 m. Marijampolės sporto centre vykdomų varžybų ir renginių kalendorinis planas.
1.2	Vykdyti sportinio ugdymo planą.	Direktorius	Pavadootojas sportui, metodininkai	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Įvykdytas sportinio ugdymo planas.
1.3	2022 m. trenerių ir kitų darbuotojų metinių užduočių vertinimas.	Direktorius	Darbo tarybos pirmininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-02-28	Įvertinti 2022 m. pasiekti trenerių ir kitų darbuotojų rezultatai.
1.4.	Suformuoti treneriams ir kitiems darbuotojams 2023 m. metines užduotis.	Direktorius	Pavadootojas sportui, pavadootoja ūkiui, baseino darbo organizatoriai	Nuo 2023-01-02 iki 2023-02-28	Suformuotos treneriams ir kitiems darbuotojams 2023 m. užduotys.
1.5	Pateikti Marijampolės sporto centro 2024-2026 m. strateginį veiklos planą.	Direktorius	Vyriausiasis buhalteris	Nuo 2023-11-01 iki 2023-11-15	Pateiktas Marijampolės sporto centro 2024-2026 m. strateginis veiklos planas.
1.6	Dalyvauti seminaruose, tobulinimosi kursuose.	Metodininkas	Treneriai, administracijos darbuotojai	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Visi treneriai bei administracijos darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
1.7	Pateikti 2022 m. metinę veiklos ataskaitą.	Direktorius	Pavadootojas sportui, pavadootojas ūkiui, vyr.	Nuo 2023-02-01 iki 2023-02-28	Pateikta 2022 m. metinė veiklos ataskaita Marijampolės savivaldybės tarybai.

			buhalteris, metodininkas		
1.8	Grupių komplektavimas ir trenerių tarifikacijos sąrašų tvirtinimas.	Direktorius	Pavaduotojas sportui	Nuo 2023-08-20 iki 2023-11-03	Sukomplektuotos grupės ir sudaryti kvalifikacijos sąrašai, patvirtintas trenerių tarifikacijos sąrašas.
1.9	Rengti Marijampolės sporto centro darbo tarybos, trenerių tarybos posėdžius.	Direktorius	Pavaduotojas sportui, treneriai, darbo tarybos pirmininkas	Pagal poreikį, ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Vykdomos Marijampolės sporto centro darbo tarybos, trenerių tarybos funkcijos.
1.10.	Sudaryti 2023 m. varžybų kalendorinį planą.	Direktorius	Pavaduotojas sportui, metodininkas	Kas mėnesį	Vykdomi renginiai pagal planą.
1.11.	Parengti 2023 m. metinį veiklos planą.	Direktorius	Pavaduotojas sportui, metodininkas	2023 m. sausio – vasario mėn.	Pagal metinį veiklos planą organizuojama centro veikla.
1.12.	Vykdyti ugdytinių fizinio pajėgumo lygio nustatytą testavimą.	Direktorius	Pavaduotojas sportui, metodininkas, treneriai	1 kartas per metus.	Ugdytinių bendro fizinio parengimo tobulėjimo stebėjimas.
1.13.	Organizuoti ir vykdyti sporto ugdymo treniruočių stovyklas, vasaros dienes sportines stovyklas	Direktorius	Pavaduotojas sportui, metodininkas, treneriai.	2023 m. sausio – gruodžio mėn.	Ugdytinių užimtumas metų bėgyje ir vasaros atostogų metu.
1.14.	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis, spręsti sporto salių nuomos treniruotėms klausimus.	Direktorius	Pavaduotojas sportui, metodininkas, treneriai.	Nuolat	Plėtojamas bendradarbiavimas, gerėja treniruočių sąlygos, plečiasi bendros veiklos geografija.
1.15.	Rūpintis ugdytinių sveikata, organizuoti ir vykdyti medicininę kontrolę.	Direktorius	Metodininkas, treneriai.	Nuolat	Sveiki ugdytiniai.
1.16.	Organizuoti sporto varžybų medicininį aptarnavimą.	Direktorius	Metodininkas, bendrosios praktikos slaugytoja.	Nuolat	Ugdytinių sauga, pirmos medicinos pagalbos suteikimas varžybų.
1.17.	Instrukuoti darbuotojus darbų saugos klausimais.	Direktorius	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui.	Ne mažiau kaip vieną kartą per metus.	Nelaimingų atsitikimų prevencija.

1.18.	Stebėti treniruotes ir varžybas, teikti metodinę pagalbą, vykdyti trenerių darbo kontrolę.	Direktorius	Pavadootojas sportui, metodininkas	Nuolat	Gerėja treniruočių kokybė.
1.19.	Tvarkyti dokumentaciją ir archyvą pagal raštvedybos reikalavimus	Direktorius	Administratorius	Nuolat	Sutvarkytos bylos, užtikrintas jų saugumas.
1.20.	Internetiniame puslapyje ir socialiniuose tinkluose teikti aktualią informaciją apie sporto šakas, įvairius renginius bei sportininkų pasiekimus	Direktorius	Viešųjų ryšių ir projektų administratorius, renginių organizatorius, administratorius, treneriai	Nuolat	Marijampolės sporto centro žinomumas ir patrauklumas.
1.21.	Bendradarbiauti su žiniasklaida, teikti informaciją apie centre kultivuojamas sporto šakas, parengti straipsnius apie centro sportininkų pasiekimus varžybose.	Direktorius	Viešųjų ryšių ir projektų administratorius, renginių organizatorius, administratorius, treneriai	Nuolat	Informacija apie vykstančius sportinius renginius, pasiektus rezultatus, teikiamas paslaugas geriau pasiekiamą didesniai gyventojų skaičiui
1.22.	Dalyvauti įvairiose sporto mugėse, organizuoti šventes ir atvirų durų dienas gyventojams, suteikti jiems galimybę iš arčiau susipažinti su centro teikiamomis paslaugomis taip pat išbandyti sporto šakas.	Direktorius	Pavadootojas sportui, viešųjų ryšių ir projektų administratorius, renginių organizatorius, metodininkas, treneriai.	Nuolat	Marijampolės sporto centro žinomumas ir patrauklumas.

2. Dalyvauti įvairių sporto šakų Lietuvos čempionatuose, siekti aukščiausių rezultatų.

2.1.	Dalyvauti Lietuvos krepšinio čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.2	Dalyvauti Lietuvos tinklinio čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.3	Dalyvauti Lietuvos regbio čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.4	Dalyvauti Lietuvos šaškių čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.5	Dalyvauti Lietuvos šachmatų čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.

2.6	Dalyvauti Lietuvos dziudo čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.7	Dalyvauti Lietuvos bokso čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.8	Dalyvauti Lietuvos lengvosios atletikos čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.9	Dalyvauti Lietuvos sunkiosios atletikos čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.10	Dalyvauti Lietuvos plaukimo čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.11	Dalyvauti Lietuvos imtynių čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.12	Dalyvauti Lietuvos buriavimo čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.13	Dalyvauti Lietuvos baidarių irklavimo čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.14	Dalyvauti Lietuvos aerobinės gimnastikos čempionatuose ir kitose varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.15	Dalyvauti stalo teniso varžybose.	Treneriai	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Rezultatai pasiekti pagal suformuotas metines užduotis.
2.16	Geriausių sportininkų dalyvavimas Lietuvos rinktinių stovyklose.	Direktorius	Treneriai	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Sudarytos sąlygos dalyvauti rinktinių stovyklose.

3. Vykdyti sporto ir kitus projektus.

3.1.	Sporto trenerių įsitraukimas į Marijampolės sporto centro sportinės veiklos projektus.	Direktorius	Viešųjų ryšių ir projektų administratorius, renginių organizatorius, pavaduotojas sportui, metodininkas, treneriai	Nuo 2022-01-01 Iki 2022-12-31	Visi treneriai dalyvavo sporto veiklos projektuose.
3.2.	Marijampolės sporto centro renginių organizavimas iš projekto lėšų.	Renginių organizatorius, pavaduotojas sportui, metodininkas	Treneriai	Nuo 2022-01-02 iki 2022-12-31	Renginiai įvykdyti.
3.3.	Paraiškų teikimas Nacionalinės sporto agentūros lėšoms gauti.	Direktorius	Viešųjų ryšių ir projektų	Nuo 2022-01-02 iki 2022-12-31	Pateikta 1 paraiška.

			administratorius, renginių organizatorius		
--	--	--	---	--	--

4. Plėtoti centro materialinę, techninę bazę, dalyvauti rėmėjų paieškoje.

4.1.	Rėmėjų paieška.	Direktorius	Renginių organizatorius, viešųjų ryšių ir projektų administratorius, pavaduotojas sportui, treneriai, baseino darbo organizatoriai	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Gauta parama iš rėmėjų.
4.2.	Marijampolės sporto centro sporto bazių nuoma.	Direktorius	Pavaduotojas sportui	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Gautos pajamos.
4.3.	Marijampolės sporto centro sporto bazių renovacija.	Direktorius	Pavaduotojas ūkiui	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Naujai įrengtos grindys sporto salėje, esančioje adresu P.Armino g. 94 K2, atnaujintos tribūnos stadione, esančiame adresu Sporto g. 1.
4.4.	Baseino paslaugų teikimas.	Direktorius	Baseino darbo organizatoriai	Nuo 2023-01-02 Iki 2023-12-31	Kokybiškas baseinų paslaugų teikimas.
4.5.	Sportuojančių asmenų sveikatos patikrinimo paslauga.	Direktorius	Metodininkas	Nuo 2023-01-02 iki 2023-12-31	Visi sportininkai, dalyvaujantys varžybose yra pasitikrinę sveikatą.

5. Efektyvus finansinių, materialinių išteklių valdymas

5.1.	Sudaryti 2023 m. biudžeto išlaidų sąmatos.	Direktorius	Vyriausioji buhalterė	2023 m. sausio mėn.	Patvirtintos 2023 m. biudžeto išlaidų sąmatos. Viešumas, skaidrumas.
5.2.	Paruošti ataskaitą už 2022 m. ir 2023 m. viešųjų pirkimų planą	Direktorius	Pavaduotojas ūkiui, viešųjų pirkimų specialistas	2022 m. sausio – kovo mėn.	Paruošta ataskaita už 2022 m. Patvirtintas 2023 m. viešųjų pirkimų planas. Viešumas, skaidrumas.

* 2023 m. veiklos planas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje