



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 1-233
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Marijampolės sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Marijampolės sporto centro direktorių Karolį Baužą pasirašyti nuostatus, pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės padaliniiui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. 1-34 „Dėl Marijampolės sporto mokyklos, Marijampolės žaidimų sporto mokyklos, Marijampolės savivaldybės sporto centro „Sūduva“ ir Marijampolės sveikatingumo centro „Sveikatos banga“ reorganizavimo jungimo būdu į Marijampolės sporto centrą reorganizavimo sąlygų aprašo ir Marijampolės sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 2.2 papunktį.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. rugsėjo 1 d.
5. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Kristina Kruglaitė

Sprendimą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2022 m. rugpjūčio 29 d.
sprendimu Nr. 1-233

MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sporto centro nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės sporto centro (toliau tekste - Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, veiklos rūšis, tikslus, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius ir jų panaudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, nuostatų keitimo tvarką.

2. Sporto centro oficialusis pavadinimas – Marijampolės sporto centras, trumpasis pavadinimas – Sporto centras, juridinio asmens kodas – 305562124.

3. Sporto centras įsteigtas – 2020 m. birželio 1 d.

4. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausanti Marijampolės savivaldybei.

5. Sporto centro veiklos laikotarpis neterminuotas.

6. Sporto centro savininkas – Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė.

7. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Sporto centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Sporto centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Sporto centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Sporto centro buveinė: Sporto g. 1, LT-68230 Marijampolė.

10. Sporto centras vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportinio ugdymo pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško programos bei neformaliojo sportinio ugdymo programas.

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo forma: grupinė ir (arba) pavienė, kontaktinė ir (arba) nuotolinė; būdai – treniruotės, fizinio aktyvumo ir aukšto meistriško sporto pratybos, teoriniai ir praktiniai užsiėmimai, paskaitos, stovyklos, varžybos, projektinė veikla ir kt.

13. Ugdymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

14. Sporto centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Sporto centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

16. Sporto centras yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Pagrindinė Sporto centro veiklos sritis – sportas, pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1.

18. Sporto centro kitos veiklos rūšys:

18.1. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.21;

18.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

18.4. kitas mokymas, kodas 85.5;

18.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.8. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

18.10. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

18.11. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04.

19. Sporto centras gali vykdyti ir kitą veiklą, jeigu tai neprieštaruoja galiojantiems teisės aktams ir atitinka nuostatuose deklaruojamus veiklos tikslus.

20. Sporto centro tikslas – plėtoti sportą Marijampolės savivaldybėje, puoselėti visų Sporto centre sportuojančių vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną, sudaryti palankias sąlygas talentingų sportininkų paieškai ir jų meistriškumo nuosekliam ugdymui.

21. Sporto centro uždaviniai:

21.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto centre kultivuojamas sporto šakas;

21.2. vykdyti sportinį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų užimtumą;

21.3. teikti įvairias fizinio aktyvumo, sporto paslaugas savivaldybės gyventojams;

21.4. vykdyti Savivaldybės fizinio aktyvumo ir sporto plėtros bei renginių programas;

21.5. vykdyti kryptingą gabių talentingų sportininkų paiešką, atranką ir sportinį ugdymą.

21.6. rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;

21.7. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones.

21.8. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo programas.

22. Įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius Sporto centras vykdo šias funkcijas:

22.1. vykdo šių sporto šakų sportinio ugdymo programas: baidarių ir kanojų irklavimo, bokso, buriavimo, dziudo, krepšinio, lengvosios atletikos, plaukimo, imtynių, regbio, sunkiosios atletikos, šachmatų, šaškių, tinklinio, stalo teniso, aerobinės gimnastikos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriškumo, taip pat neformaliojo sportinio ugdymo programas;

22.2. taiko ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.3. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

22.4. sudaro sąlygas geriausiems Sporto centro sportininkams ir komandoms dalyvauti šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;

22.5. organizuoja sporto renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems ir padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;

22.6. rengia varžybų nuostatus, sudaro Sporto centro vykdomų sporto renginių kalendorinius planus ir tvarkaraščius;

- 22.7. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, sporto klubams, nevyriausybinėms organizacijoms bei su jomis bendradarbiauja;
- 22.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 22.9. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikinę sportininkai;
- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 22.11. dalyvauja projektuose;
- 22.12. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 22.13. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 22.14. viešai skelbia informaciją apie Sporto centro veiklą;
- 22.15. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Sporto centro teisės:
 - 23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
 - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius sporto projektus;
 - 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.6. sudaryti sutartis;
 - 23.7. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.
- 24. Sporto centro pareigos:
 - 24.1. teikti kokybiškas paslaugas;
 - 24.2. vykdyti ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 24.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;
 - 24.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;
 - 24.5. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Sporto centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintas Sporto centro strateginis planas, aptartas Sporto centro trenerių taryboje;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintas Sporto centro metinis veiklos planas, aptartas Sporto centro trenerių taryboje;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintas Sporto centro ugdymo planas, aptartas Sporto centro trenerių taryboje.
- 26. Sporto centrui vadovauja direktorius. Direktorių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai.
- 27. Sporto centro direktorius:
 - 27.1. organizuoja Sporto centro darbą ir atsako už nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir pavestų funkcijų vykdymą;
 - 27.2. tvirtina Sporto centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.3. nustato Sporto centro darbuotojų pareiginės algos dydžius teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.4. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

- 27.5. nustato ir skiria darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, neviršydamas nustatyto darbo užmokesčio fondo;
- 27.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas, leidžia įsakymus Sporto centro darbo organizavimo klausimais, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.7. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;
- 27.8. sudaro Sporto centro vardu sutartis Sporto centro funkcijoms atlikti;
- 27.9. rengia strateginį ir metinį veiklos planus;
- 27.10. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;
- 27.11. nustato Sporto centro darbuotojų veiklos sritis;
- 27.12. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.13. suteikia ir panaikina kvalifikacines kategorijas treneriams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą, juo disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 27.15. sudaro metines Sporto centro pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 27.16. organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 27.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 27.18. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia Savivaldybės tarybai;
- 27.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.20. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.21 rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 27.22. bendradarbiauja su sportuojančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 27.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

SPORTO CENTRO SAVIVALDA

28. Sporto centre veikia patariamoji savivaldos institucija Trenerių taryba.
29. Trenerių taryba – nuolat veikianti Sporto centro savivaldos institucija trenerių profesiniams, bendriesiems ugdymo ir kitiems klausimams spręsti. Ją sudaro visi Sporto centre dirbantys treneriai.
30. Trenerių tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Trenerių tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.
31. Sporto centro trenerių tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš trenerių tarybos narių vienerių mokslo metų kadencijai atviru balsavimu paskutiniajame einamųjų mokslo metų posėdyje. Trenerių tarybos sekretorių renka Sporto centro trenerių tarybos nariai.
32. Trenerių tarybos pirmininkas kviečia į posėdžius. Trenerių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 1/2 narių. Sprendimai priimami dalyvaujančiųjų narių dauguma.
33. Trenerių taryba atlieka šias funkcijas:
- 33.1. teikia siūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

- 33.2. aptaria Sporto centro strateginį, metinį veiklos planą, kitus Sporto centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Sporto centro direktoriaus;
- 33.3. aptaria Sporto centro sportinio ugdymo planus, analizuoja jų įgyvendinimą, aptaria kitus su sportinio ugdymo planais susijusius klausimus;
- 33.4. aptaria teorines ir praktines sportinio ugdymo problemas;
- 33.5. aprobuoja ugdytinių elgesio taisykles;
- 33.6. išklauso Sporto centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro veiklos tobulinimo;
- 33.7. analizuoja ugdytinių veiklos sportinius rezultatus, elgesį, teikia pasiūlymus šiais ir kitais su sportiniu ugdymu susijusiais klausimais;
- 33.8. padeda Sporto centro administracijai spręsti socialines ir ekonomines ugdytinių problemas, organizuoti vaikų vasaros užimtumo ir sveikatingumo stovyklas ir kitus klausimus.
34. Sporto centre gali veikti ir kitos darbuotojų ir ugdytinių savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

35. Sporto centro darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo Sporto centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Įstaigos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sporto centro darbuotojų pareiginę algą ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Sporto centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką ir neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.
37. Sporto centro direktoriaus pareiginę algą, kitas apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Sporto centro darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

39. Sporto centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Savivaldybės tarybos patikėtu savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu.
40. Sporto centro lėšų šaltiniai:
- 40.1. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 40.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 40.3. valstybės ir investicinių programų lėšos;
- 40.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 40.5. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 40.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
41. Sporto centro finansinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Sporto centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija.
44. Sporto centras lėšas panaudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą išlaidų sąmatą.

45. Sporto centro lėšos naudojamos šiuose Nuostatuose numatyta ir įstatymų nedraudžiamai veiklai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Vieši Sporto centro pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Sporto centro internetinėje svetainėje – www.marijampolessportocentras.lt.

47. Sporto centro nuostatai keičiami ir papildomi Sporto centro direktoriaus ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

48. Sporto centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

49. Sporto centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
