

PATVIRTINTA

Marijampolės sporto centro direktoriaus

2022 sausio 3 d. įsakymu V-2 (1.4)

MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO UGDYTINIŲ LANKOMUMO ŽYMĖJIMO PAKABUKŲ PERDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Marijampolės sporto centras (toliau – MSC), į/k 305562124, adresas Marijampolė, Sporto g. 1, atstovaujamas direktoriaus Karolio Baužos (toliau vadinami – Panaudos davėjas) ir MSC ugdytinių lankomumo žymėjimo pakabukų perdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) priede pasirašę MSC ugdytinių tėvai, globėjai ar atstovai (toliau vadinami – Panaudos gavėjas), remiantis šiuo Tvarkos aprašu, sudaro susitarimą dėl lankomumo žymėjimo pakabukų (toliau – Pakabukas) naudojimo. Panaudos gavėjas pasirašydamas Tvarkos aprašo priede vienašališkai sutinka laikytis visų numatytų sąlygų.

2. Panaudos davėjas perduoda pagal rašytinį sutikimą Panaudos gavėjui laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudoti Panaudos davėjui priklausančiu Pakabuku, susipažinti su tvarkos apraše nurodytomis Pakabuko naudojimo sąlygomis.

3. Panaudos davėjas perduoda Pakabuką Panaudos gavėjui MSC ugdytinių lankomumo žymėjimui. Pakabuku naudotis gali tik Panaudos gavėjo ugdytinis, kuriam sudaryta ir nenutraukta MSC ugdymo paslaugų sutartis.

4. Ugdytinis prieš kiekvieną sporto užsiėmimą privalo Pakabuko pagalba pasižymėti registravimo sistemoje. Jei ugdytinis tris užsiėmimus iš eilės pamiršta ar neatsineša pakabuko ar pažymėjimo ir neatsižymi sistemoje, jis į kitas treniruotes neleidžiamas iki nepateiks galiojantį Pakabuką ar pažymėjimą ir juo neprisiregistruos. Ši sąlyga negalioja tuomet, kai MSC administracijai yra pateiktas raštiškas pagrindimas, dėl ugdytinio negalėjimo atsižymėti Pakabuku ar pažymėjimu (pvz. Pakabukas yra užsakytas ir jo gamyba trunka ilgiau).

5. Už ugdytinių atsižymėjimą Pakabuko ar pažymėjimo pagalba registravimo sistemoje tiesiogiai atsakingi ugdytinių treneriai.

6. Panaudos davėjas nurodo, jog Pakabukai yra geros techninės būklės ir tinkami eksploatuoti, tretieji asmenys neturi jokių teisių į juos.

7. Panaudos gavėjas išsipareigoja išlaikyti ir saugoti jam perduotą Pakabuką, naudoti Pakabuką pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikytis Pakabuko naudojimo sąlygų – priglauti Pakabuką prie registravimui skirtos sistemos įrenginio ir jo neišmagnetinti.

8. Panaudos gavėjas ar gavėjo MSC ugdytinis Pakabuko negali perduoti kitiems asmenims (įskaitant trenerius, budėtojus ir pan.).

9. Panaudos gavėjui tenka Pakabuko atsitiktinio sugedimo, pametimo ir kita praradimo ar nebetikimo naudoti rizika, jeigu Pakabukas būtų sugadintas naudojant jį ne pagal Tvarkos apraše numatytą paskirtį arba būtų perduotas trečiajam asmeniui be išankstinio Panaudos davėjo rašytinio sutikimo.

10. Panaudos gavėjas, atsiradus Tvarkos aprašo 9 punkte minėtoms aplinkybėms, privalo savo lėšomis įsigyti naują Pakabuką ir pateikti jį MSC administracijai registravimui. Naujasis Pakabukas tampa MSC nuosavybe, kuri pakeičia buvusį Pakabuką.

11. Nutraukus ugdytinio sutartį arba jai pasibaigus kitais pagrindais, Panaudos gavėjas privalo grąžinti Pakabuką Panaudos davėjui tos būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

12. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims naudojant Pakabuką, atsako Panaudos gavėjas.

13. Panaudos davėjas, nepažeisdamas Panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar Panaudos gavėjas naudojasi Pakabuku tinkamai pagal Tvarkos aprašą.

14. Panaudos gavėjas pasirašydamas šio Tvarkos aprašo priede patvirtina, kad sutinka su Tvarkos aprašo sąlygomis ir tai prilyginama Pakabuko perdavimo-priėmimo aktui, kuriuo Panaudos davėjas perduoda Pakabuką Panaudos gavėjui.

15. Tvarkos aprašo sąlygų laikymosi susitarimas tarp Panaudos davėjo ir Panaudos gavėjo įsigalioja nuo pasirašymo Tvarkos aprašo priede dienos.

16. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai nedelsiant susigrąžinti Pakabuką, jeigu buvo nustatyta ir įrodyta, kad:

16.1. Panaudos gavėjas naudoja Pakabuką ne pagal paskirtį;

16.2. Panaudos gavėjas nevykdo pareigos saugoti Pakabuką;

16.3. Panaudos gavėjas iš esmės pablogina Pakabuko būklę (panaudos gavėjas neatsako už natūralų daiktų nusidėvėjimą);

16.4. Panaudos gavėjas ar gavėjo MSC ugdytinis be Panaudos davėjo sutikimo perduoda Pakabuką trečiajam asmeniui, treneriui, budėtojui ar kitam asmeniui;

17. Apie bet kokius adreso ar kitų Ugdyto paslaugų teikimo sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus Šalis turi nedelsiant informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu/elektroninio pašto adresu yra laikomas tinkamu.

18. Tvarkos aprašo sąlygų laikymosi susitarimas sudaromas 1 Tvarkos aprašo priedo egzemplioriumi.

19. Panaudos gavėjas, pasirašydamas Tvarkos aprašo priede, patvirtina, kad šio Tvarkos aprašo sąlygų turinys Panaudos gavėjui yra suprantamas, aiškus ir atitinka Panaudos gavėjo išreikštą valią.
