Marijampolės sporto centro korupcijos prevencijos 2021-2023m. programos

1 priedas

**MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMOS**

**ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi darbuotojai** |
| **1. uždavinys- mažinti korupcijos tikimybę ir galimybes** | | | | |
| 1.1. | Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2021 m. (I ketv.) | paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Centro direktorius |
| 1.2. | Parengti ir patvirtinti įstaigos 2021–2023 m Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo. priemonių planą. | 2021 m. (I ketv.) | parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planas. | Centro direktorius |
|  |  |  |  |  |
| **2. uždavinys- užtikrinti informacijos sklaidą** | | | | |
| 2.1. | Marijampolės sporto centro internetinėje svetainėje (toliau- Centro) skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus. | 2021 m. (I ketv.) | Centro internetinėje svetainėje paskelbta informacija | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 2.2. | Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | Informacija atnaujinama ne rečiau kaip 2 kart per metus  (II ketv. ir IV ketv.) | Sporto centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 2.3. | Centro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Ataskaita skelbiama kasmet (I ketv.) | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| **3. uždavinys- užtikrinti dokumentacijos skaidrumą** | | | | |
| 3.1. | Išskirti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose. | Ne rečiau 1 kartą per metus (I ketv.) | Nustatytos Sporto centro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.  Pavaduotojas ūkiui.  Pavaduotojas sportui. |
| 3.2. | Antikorupciniu požiūriu įvertinti ir patikrinti įstaigos vidaus dokumentus- sutartis, finansinius, buhalterinius, viešųjų pirkimų vykdymo ir kt. | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus:  2021m IV ketv.  2022m. III ketv.  2023m. III ketv. | Išanalizuotų ir įvertintų antikorupciniu požiūriu Sporto centro vidaus dokumentų, kuriuos sudarant gali kilti korupcinio pobūdžio veiklų/veikų apraiškos, skaičius. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| 3.3. | Pateikti Sporto centro steigėjams Sporto centro vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą. | Vertinimas atliekamas kasmet ne rečiau nei 1 kartą per metus ( III ketv.) | Pateiktos Sporto centro steigėjui atlikto Sporto centro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| **4. Uždavinys- užkirsti kelią korupcijos vykdymui įstaigoje** | | | | |
| 4.1. | Sporto centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Sporto centro direktorių. | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 4.2. | Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių. | Gavus pasiūlymus | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| **5. Uždavinys- didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą** | | | | |
| 5.1. | Pagal galimybes organizuoti ir/arba dalyvauti darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę). | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (8 val.):  2021m. III ketv.  2022m. III ketv.  2023m. III ketv. | Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursus išklausiusiam įstaigos darbuotojui. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.  Pavaduotojas ūkiui. |
| **6. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinės programos įgyvendinimą** | | | | |
| 6.1. | Kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Sporto centro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo. | Pranešimus ir informaciją teikti kas ketvirtį (ne vėliau, kaip 10 d. pasibaigus ketvirčiui) | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius.  Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| 6.2. | Aptarti su įstaigos administracijos darbuotojais Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, atlikti stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę. | Pasitarimai organizuojami ne rečiau 1 kartą per metus (II ketv.) | Pasitarimo metu fiksuojami (protokoluojami) pastebėjimai ir teikiami pasiūlymai dėl Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.  Pavaduotojas ūkiui.  Pavaduotojas sportui. |