Marijampolės sporto centro korupcijos prevencijos 2021-2023m. programos

1 priedas

**MARIJAMPOLĖS SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMOS**

**ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.**  | **Priemonės** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi darbuotojai** |
| **1. uždavinys- mažinti korupcijos tikimybę ir galimybes**  |
| 1.1.  | Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.  | 2021 m. (I ketv.)  | paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.  | Centro direktorius  |
| 1.2.  | Parengti ir patvirtinti įstaigos 2021–2023 m Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo. priemonių planą.  | 2021 m. (I ketv.)  | parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planas. | Centro direktorius  |
|  |  |  |  |  |
| **2. uždavinys- užtikrinti informacijos sklaidą** |
| 2.1.  | Marijampolės sporto centro internetinėje svetainėje (toliau- Centro) skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.  | 2021 m. (I ketv.) | Centro internetinėje svetainėje paskelbta informacija | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 2.2. | Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.  | Informacija atnaujinama ne rečiau kaip 2 kart per metus(II ketv. ir IV ketv.) | Sporto centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 2.3. | Centro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Ataskaita skelbiama kasmet (I ketv.) | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| **3. uždavinys- užtikrinti dokumentacijos skaidrumą** |
| 3.1.  | Išskirti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.  | Ne rečiau 1 kartą per metus (I ketv.)  | Nustatytos Sporto centro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.Pavaduotojas ūkiui.Pavaduotojas sportui. |
| 3.2.  | Antikorupciniu požiūriu įvertinti ir patikrinti įstaigos vidaus dokumentus- sutartis, finansinius, buhalterinius, viešųjų pirkimų vykdymo ir kt.  | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus:2021m IV ketv.2022m. III ketv.2023m. III ketv. | Išanalizuotų ir įvertintų antikorupciniu požiūriu Sporto centro vidaus dokumentų, kuriuos sudarant gali kilti korupcinio pobūdžio veiklų/veikų apraiškos, skaičius. | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| 3.3.  | Pateikti Sporto centro steigėjams Sporto centro vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.  | Vertinimas atliekamas kasmet ne rečiau nei 1 kartą per metus ( III ketv.) | Pateiktos Sporto centro steigėjui atlikto Sporto centro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| **4. Uždavinys- užkirsti kelią korupcijos vykdymui įstaigoje** |
| 4.1.  |  Sporto centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Sporto centro direktorių.  | Gavus pranešimą  | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| 4.2.  | Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.  | Gavus pasiūlymus  | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius |
| **5. Uždavinys- didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą** |
| 5.1.  | Pagal galimybes organizuoti ir/arba dalyvauti darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).  | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (8 val.):2021m. III ketv.2022m. III ketv.2023m. III ketv. | Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursus išklausiusiam įstaigos darbuotojui.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.Pavaduotojas ūkiui. |
| **6. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinės programos įgyvendinimą** |
| 6.1.  | Kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Sporto centro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.  | Pranešimus ir informaciją teikti kas ketvirtį (ne vėliau, kaip 10 d. pasibaigus ketvirčiui) | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.  | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius. |
| 6.2. | Aptarti su įstaigos administracijos darbuotojais Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, atlikti stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę. | Pasitarimai organizuojami ne rečiau 1 kartą per metus (II ketv.) | Pasitarimo metu fiksuojami (protokoluojami) pastebėjimai ir teikiami pasiūlymai dėl Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Viešųjų ryšių ir projektų administratorius.Pavaduotojas ūkiui.Pavaduotojas sportui. |